**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Москва « \_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г

**Федеральное государственное унитарное предприятие «Предприятие по поставкам продукции Управления делами Президента Российской Федерации» (ФГУП «ППП»),** именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице начальника управления по поставкам продукции Ильичева Николая Сергеевича, действующего на основании доверенности от 30 декабря 2019 г. №73, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»,** в лице\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», на основании ч. 19 п.п. 5.7.2. «Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд ФГУП «ППП», утвержденного Приказом Генерального директора ФГУП «ППП» от 27 июня 2018г. № 72, заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1. Настоящий Договор заключен во исполнение Гражданско-правового договора от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г. №\_\_\_\_\_\_\_, заключенного между Заказчиком и \_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_).

1.2. Исполнитель обязуется **выполнить работы по развитию консолидированного электронного архива \_\_\_\_\_** (далее - Работы) в соответствии со Спецификацией (Приложение № 1 к Договору) и Техническим заданием (Приложение № 2 к Договору), а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные Работы в порядке и сроки, предусмотренные условиями Договора.

1.3. Сроки выполнения Работ: поэтапно с момента заключения Договора (сроки этапов указаны в Техническом задании, Приложение № 2 к Договору), но не позднее 31.12.2020 г.

1.4. Место оказания Услуг:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**2. Цена Договора и порядок расчетов**

2.1. Цена Договора составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе НДС 20% - \_\_\_\_\_\_\_ в соответствии со Спецификацией (Приложение № 1 к Договору).

2.2. Цена Договора включает в себя налоги, сборы и другие обязательные платежи, связанные с выполнением Работ, а также транспортные расходы, стоимость материалов, инвентаря, используемых в ходе выполнения Работ.

2.3. Цена, указанная в п. 2.1. Договора, является твердой, определяется на весь срок исполнения Договора и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, установленных Договором и (или) предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.4. Порядок оплаты:

Заказчик обязуется оплатить результат выполненных Работ в течение \_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_) банковских дней с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных Работ для каждого из этапов, определенных Техническим заданием, на основании надлежащим образом оформленных и полученных Заказчиком документов (счет, счет-фактура), при условии поступления от ФГБУ «Центральный архив» соответствующих денежных средств на расчетный счет Заказчика.

2.5. Оплата Работ производится в безналичном порядке в рублях, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.6. Заказчик считается исполнившим свое обязательство по оплате Работ с момента списания соответствующих денежных средств c его расчетного счета.

2.7. Стоимость работ Заказчика по техническому сопровождению составляет \_\_ (\_\_\_) % от стоимости Договора, что составляет\_\_\_\_\_\_\_, в том числе НДС 20% -\_\_\_\_\_.

2.8. Стоимость работ Заказчика удерживается с Исполнителя при расчетах за выполненные Работы за каждый из этапов, определенных Техническим заданием.

При этом Заказчик предоставляет Исполнителю счет-фактуру и Акт сдачи-приемки выполненных работ по техническому сопровождению.

1. **Права и обязанности Сторон**

**3.1. Исполнитель обязуется:**

3.1.1. Своевременно и надлежащим образом выполнить Работы и представить Заказчику Акт сдачи-приемки выполненных Работ.

3.1.2. Обеспечивать соответствие результатов Работ требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при сдаче выполненных Работ, за свой счет в срок не более \_\_ (\_\_\_) рабочих дней.

3.1.4. Нести ответственность за сохранность имущества \_\_\_\_\_\_\_\_, находящегося в месте выполнения Работ.

3.1.5. Гарантировать Заказчику, что полученные по Договору результаты выполненных Работ не нарушают исключительных прав третьих лиц на территории Российской Федерации.

В случае, если из-за нарушения прав третьих лиц будет наложен запрет на использование результатов выполненных Работ, полученных по Договору, Исполнитель обязан за свой счет изменить результаты выполненных Работ таким образом, чтобы не нарушались права третьих лиц.

3.1.6. Исполнитель дает согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, представившим субсидию в целях закупки товаров (работ, услуг), и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий целей и порядка предоставления субсидий.

**3.2. Исполнитель вправе:**

3.2.1.Требовать своевременного выполнения своих обязательств по Договору Заказчиком.

3.2.2.Досрочно выполнить Работы.

3.2.3.Осуществлять иные права, предусмотренные Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

**3.3. Заказчик вправе:**

3.3.1.Требовать от Исполнителя надлежащего выполнения Работ в соответствии с Договором и иными нормами, регулирующими данную сферу деятельности, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

3.3.2.Требовать от Исполнителя представления надлежащим образом оформленного Акта сдачи-приемки выполненных Работ, подтверждающего выполнение Работ в соответствии Техническим заданием и Договором.

3.3.3.Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе выполнения Работ.

3.3.4.Осуществлять контроль за объемом и сроками выполнения Работ.

3.3.5. Досрочно принять и оплатить оказанные Исполнителем Работы в случае их досрочного оказания.

3.3.6.Осуществлять иные права, предусмотренные Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

**3.4. Заказчик обязуется:**

3.4.1.Принять результат выполненных Работ в порядке, предусмотренном разделом 4 Договора.

3.4.2.Своевременно осуществить оплату выполненных Работ в порядке, предусмотренном разделом 2 Договора.

3.4.3.Организовать Исполнителю своевременный и беспрепятственный доступ к месту выполнения Работ.

1. **Порядок сдачи - приёмки Работ**

4.1. Исполнитель в срок не позднее \_ (\_\_\_) рабочих дней после выполнения Работ для каждого из этапов предоставляет Заказчику Акт сдачи-приемки выполненных Работ (далее – Акт), счёт, счёт-фактуру.

4.2. Заказчик в течение \_ (\_\_\_) рабочих дней со дня получения Акта сдачи-приемки выполненных Работ обязан направить Исполнителю один экземпляр подписанного Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных Работ или мотивированный отказ.

4.3. Для приёмки результата Работ Заказчик вправе провести экспертизу.

4.4. При получении Мотивированного отказа Исполнитель обязан в течение \_ **(\_\_\_) (\_\_\_) календарных дней** представить Заказчику результаты выполненных работ, соответствующие условиям настоящего Договора, или представить мотивированный отказ в удовлетворении требований в целом или частично с приложением актов (заключений) независимой экспертной организации (эксперта).

4.5. При поступлении от Исполнителя письменного мотивированного отказа в удовлетворении требований в целом или частично с приложением актов (заключений) независимой экспертной организации (эксперта) Заказчик рассматривает представленные документы и, в случае согласия с ними, в срок не позднее\_\_\_(\_\_\_**) рабочих дней** со дня передачи Исполнителем таких документов, осуществляет приемку результатов выполненных работ, предусмотренных настоящим Договором.

4.6. При недостижении согласия между Сторонами спор решается в соответствии с Разделом 7 настоящего Договора.

1. **Гарантийные обязательства**

5.1. В случае привлечения к исполнению настоящего Договора третьих лиц, Исполнитель несет ответственность за их действия, как за свои собственные.

Гарантийные обязательства Исполнителя на выполненные Работы и материалы составляет \_\_ (\_\_\_\_) месяцев с даты подписания Акта сдачи- приемки выполненных Работ по этапу №2, включая техническое сопровождение пользователей, обновление в соответствии с регламентом эксплуатации.

1. **Ответственность Сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по  
Договору Стороны несут ответственность в соответствии с   
законодательством Российской Федерации.

6.1.1. Размер штрафа устанавливается Договором в виде фиксированной суммы, в том числе рассчитываемой как процент цены Договора, или в случае, если Договором предусмотрены этапы исполнения Договора, как процент этапа исполнения Договора (далее - цена Договора (этапа).

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных  
Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего  
исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

6.2.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

6.2.2. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором.

6.2.3. *За каждый факт* неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы: \_\_\_\_ *рублей (\_\_\_\_\_).*

6.2.4 Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

6.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

6.3.1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором (в том числе гарантийного обязательства), начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения указанного обязательства, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных Исполнителем.

6.3.2. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств (в том числе гарантийных), предусмотренных Договором.

6.3.3. *За каждый факт* неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. – за нарушения по I этапу;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. - за нарушения по II этапу.

6.3.4. *За каждый факт* неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в Договоре таких обязательств) в виде фиксированной суммы: \_\_\_\_\_ *рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).*

6.3.5. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

6.4. Значение ключевой ставки определяется в соответствии с действующим указанием Центрального банка Российской Федерации.

6.5. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств или устранения нарушений по Договору.

6.6. Стороны Договора освобождаются от любой ответственности за частичное либо полное неисполнение принятых на себя обязательств, если такое неисполнение связано с действием обстоятельств непреодолимой силы.

6.7. Стороны Договора понимают под обстоятельствами непреодолимой силы чрезвычайные и непредотвратимые при данных условиях обстоятельства, препятствующие исполнению любой из Сторон взятых на себя обязательств, в частности: наводнение, пожар, землетрясение или иные явления природы, а также войны или иные военные действия, террористические акты, забастовки в отрасли или регионе, принятие органами государственной власти решения, повлекшего невозможность исполнения настоящего Договора.

6.8. Возникновение и действие обстоятельств непреодолимой силы в отношении любой Стороны Договора приостанавливает срок его действия.

6.9. Сторона Договора, попавшая под действие обстоятельств непреодолимой силы, обязана сообщить об этом другой Стороне в течение \_\_\_ часов с момента наступления указанных обстоятельств.

6.10. Наличие обстоятельств непреодолимой силы устанавливается справкой соответствующего государственного органа. Если данные обстоятельства будут продолжаться более \_\_\_ дней, то любая из Сторон имеет право расторгнуть Договор полностью или частично с освобождением от обязательств по возмещению ущерба, причиненного таким расторжением Договора.

6.11. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные в Договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории Российской Федерации.

6.12. В случае нарушения Исполнителем обязательств по Договору, Заказчик вправе удержать начисленную за нарушение неустойку (штраф, пени) из суммы, подлежащей уплате за оказанные Услуги.

1. **Порядок разрешения споров**

7.1. Все споры, разногласия или требования, возникающие между Сторонами по Договору или в связи с ним, подлежат разрешению путем переговоров между Сторонами.

7.2. При не урегулировании разногласий между Сторонами в претензионном порядке предмет спора передается на рассмотрение в Арбитражный суд г. Москвы в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. До передачи спора в суд Сторонами должен быть соблюден претензионный порядок его урегулирования.

7.4. Претензия должна быть составлена в письменном виде, подписана уполномоченным лицом и направлена на адрес, указанный в части Договора «Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон» любым из следующих способов: телеграммой, по факсу, электронной почте с уведомлением о прочтении, почтовым отправлением (заказным письмом с уведомлением о вручении), курьерской службой, доставка в приемную (канцелярию) Стороны, которой направляется претензия. Любой из вышеперечисленных способов является надлежащим порядком направления претензии.

7.5. Претензия считается доставленной, если она направлена способом, указанным в п.7.4. Договора. Претензия считается доставленной при недобросовестном воспрепятствовании или уклонении от получения отправления, письма, телеграммы, а также блокировки получения электронных сообщений от направляющей Стороны.

7.6. Срок рассмотрения претензии составляет \_\_\_ (\_\_\_\_) календарных дней с даты направления претензии.

7.7. Все направляемые претензии должны быть адресованы лицу, подписавшему Договор.

**8. Антикоррупционная оговорка**

8.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

8.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основания предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течении десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

8.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящего раздела, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

**9. Изменение и расторжение Договора**

9.1.  Договор может быть изменен и (или) дополнен Сторонами в период его действия на основе их взаимного согласия в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации. Соглашения Сторон по изменению и (или) дополнению условий Договора имеют силу, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

9.2. Изменение существенных условий Договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению Сторон в следующих случаях:

1) цена Договора может быть снижена, по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Договором объема и качества выполненных Работ и иных условий исполнения Договора;

2) допускается выполнение Работ, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в Договоре.

3) уменьшения получателю бюджетных средств, предоставляющему субсидии, ранее доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, цена Договора и (или) сроки оплаты и (или) работ могут быть изменены по соглашению Сторон.

9.3. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

9.4. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные Договором, переходят к новому Заказчику.

9.5. Расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны Договора от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

9.6. Расторжение Договора по соглашению Сторон оформляется путем подписания соответствующего соглашения, а также акта сверки расчетов, отображающего расчеты Сторон за период исполнения Договора до момента его расторжения и объем выполненных Работ.

9.7. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке, компенсировав Исполнителю понесенные расходы.

9.8. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора полностью или частично в случае отсутствия потребности в Услугах, а также в случае следующих существенных нарушений Исполнителем условий Договора:

9.8.1. если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению Договора;

9.8.2. если Исполнитель не выполнил в назначенный срок требование Заказчика об устранении недостатков Услуг либо эти недостатки являются существенными и неустранимыми;

9.8.3. нарушения Исполнителем начального и конечного сроков оказания Услуг на 5 (пять) и более календарных дней;

9.9. В случае одностороннего отказа от исполнения Договора, Заказчик обязан письменно уведомить об этом Исполнителя. Договор прекращается с даты, указанной в уведомлении Заказчика о расторжении Договора в одностороннем порядке.

9.10. Окончание срока действия Договора или расторжение Договора Заказчиком в одностороннем порядке не освобождает Исполнителя от ответственности, установленной разделом 6 Договора.

9.11. В случае расторжения Заказчиком Договора в одностороннем порядке в связи с существенным нарушением Исполнителем условий Договора, Заказчик вправе включить Исполнителя в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1. **Срок действия Договора**

10.1. Договор считается заключенным с момента его подписания Сторонами и действует **до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору**, а в части оплаты – до полного завершения взаиморасчетов между Сторонами.

1. **Прочие условия**

11.1. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные при выполнении Работ в рамках исполнения Договора, принадлежат Заказчику с момента подписания обеими Сторонами Акта сдачи-приемки выполненных работ по соответствующему этапу.

11.2. Любое обращение или уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в рамках исполнения Договора, направляется в письменной форме почтой или факсимильной связью с последующим предоставлением его оригинала.

11.2.1. Любые документы (переписка), которые были направлены каждой из Сторон друг другу способами, предусмотренными Договором, обладают полной юридической силой и могут быть использованы в качестве письменных доказательств в суде.

11.3. При изменении юридического адреса, банковских реквизитов, возникновении обстоятельств, существенно влияющих на возможности выполнения условий Договора, а также в случае реорганизации одной из Сторон Договора она обязана незамедлительно уведомить о таких изменениях и обстоятельствах другую Сторону Договора в течение 5 (пяти) рабочих дней.

11.4. Сторона, не сделавшая письменного уведомления, несет все риски, связанные с изменением реквизита, в том числе риски неполучения любого юридически значимого уведомления, риски неправильного оформления счета, счета-фактуры, Акта сдачи-приемки выполненных работ.

11.5. В вопросах, не урегулированных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.6. Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

11.7. Следующие приложения являются неотъемлемыми частями Договора:

Приложение №1: Спецификация;

Приложение №2: Техническое задание.

**12. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Исполнитель»** | **«Заказчик»** |
|  | **Федеральное государственное унитарное предприятие «Предприятие по поставкам продукции Управления делами Президента Российской Федерации»**  **(ФГУП «ППП»)** |
| Юридический адрес: 125047, г. Москва, ул.2-я Тверская-Ямская, д. 16 |
| Фактический адрес: 125047, г. Москва,  ул.2-я Тверская-Ямская, д. 16  Тел: (499) 250-29-49  ИНН 7710142570, КПП 771001001 |
| р/с 40502810838040100038  в ПАО СБЕРБАНК, Г. МОСКВА  к/с 30101810400000000225,  БИК 044525225  ОКОПФ – 42  ОКФС – 12  ОКПО –17664448  ОКТМО – 45382000 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п**.** | **Начальник управления**  **по поставкам продукции**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Н.С. Ильичев/  м.п. |

Приложение № 1

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

**Спецификация**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № этапа | Наименование работ | Ед. изм. | Кол-во | Цена за ед. с учетом НДС, руб. | Сумма, с учетом НДС, руб. |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | | | |  |
| **в том числе НДС 20%:** | | | | |  |

Итого цена Договора составляет\_\_\_\_\_\_, в том числе НДС 20% -\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п**.** | **Начальник управления**  **по поставкам продукции**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Н.С. Ильичев/  м.п. |

Приложение № 2

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на выполнение работ по развитию

консолидированного электронного архива

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

Москва, 2020

# Содержание

[Содержание 11](#_Toc52793252)

[Список сокращений и терминов 13](#_Toc52793253)

[1. Общие сведения 15](#_Toc52793254)

[1.1. Наименование работ 15](#_Toc52793255)

[1.2. Полное наименование модернизируемой системы 15](#_Toc52793256)

[1.3. Основание выполнения Работ 15](#_Toc52793257)

[1.4. Объект автоматизации 15](#_Toc52793258)

[1.5. Плановые сроки начала и окончания выполнения Работ 17](#_Toc52793259)

[2. Характеристика действующей Системы. Общее описание, состав и функциональные характеристики изменяемых подсистем 17](#_Toc52793260)

[2.1. Система электронного архива IRMArhiveDOC, функции (задачи), выполняемые Системой электронного архива 17](#_Toc52793261)

[2.2. Автоматизированная система электронного архива проектно-сметной и иной технической документации (сокращенное обозначение – АИС «Единый техархив»), функции (задачи), выполняемые АИС «Единый техархив» 18](#_Toc52793262)

[2.3. Информационно-поисковая система учета технического состояния объектов недвижимости (ИПС), функции (задачи), выполняемые ИПС 20](#_Toc52793263)

[2.4. Система хранения электронных документов, функции (задачи), выполняемые системой хранения электронных документов 21](#_Toc52793264)

[2.5. Система внутреннего электронного документооборота IRMBusinessDOC, функции (задачи), выполняемые системой внутреннего электронного документооборота 21](#_Toc52793265)

[3. Цели и задачи развития Системы 22](#_Toc52793266)

[3.1. Цели развития Системы 22](#_Toc52793267)

[3.2. Задачи развития Системы 23](#_Toc52793268)

[4. Требования к составу и содержанию Работ, порядку выполнения Работ, функциям (задачам), выполняемым Системой 24](#_Toc52793269)

[4.1. Требования к дополнительным функциям Системы электронного архива 24](#_Toc52793270)

[4.2. Требования к дополнительным функциям Системы внутреннего электронного документооборота 25](#_Toc52793271)

[4.3. Требования к дополнительным функциям Системы хранения электронных документов (СХЭД) 26](#_Toc52793272)

[4.4. Требования к дополнительным функциям информационно-поисковой системы учета технического состояния объектов недвижимости (ИПС) 27](#_Toc52793273)

[5. Общие требования к функционированию Системы 35](#_Toc52793274)

[5.1. Требования к структуре системы 35](#_Toc52793275)

[5.2. Требования к архитектуре Системы 36](#_Toc52793276)

[5.3. Требования к функционированию Системы на оборудовании Заказчика 36](#_Toc52793277)

[5.4. Требования к клиентской аппаратно-программной платформе, сетевой инфраструктуре 37](#_Toc52793278)

[5.5. Требования к обеспечению безопасности 38](#_Toc52793279)

[6. Требования к Системе по видам обеспечения 39](#_Toc52793280)

[6.1. Требования к информационному обеспечению системы 39](#_Toc52793281)

[6.2. Требования к лингвистическому обеспечению системы 40](#_Toc52793282)

[6.3. Требования к организационному обеспечению 40](#_Toc52793283)

[6.4. Требования к предоставляемой документации 40](#_Toc52793284)

[6.5. Требования к надежности, диагностированию и восстановлению работоспособности 40](#_Toc52793285)

[7. График выполнения работ 41](#_Toc52793286)

[8. Требования к приемке Работ 41](#_Toc52793287)

[9. Требования к гарантийным обязательствам 42](#_Toc52793288)

[10. Требования к документированию 42](#_Toc52793289)

# Список сокращений и терминов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| API | – | (application programming interface) –  программный интерфейс приложения |
| e-mail | – | Электронная почта |
| HTTP/HTTPS | – | Протоколы передачи данных |
| SOA | – | Сервис-ориентированная архитектура |
| VPN | – | Виртуальная частная сеть |
| Администратор | – | Специальный пользователь, определяющий основные параметры функционирования системы электронного архива |
| АИС | – | Автоматизированная информационная система |
| АИС «Единый Техархив» | - | Архив проектно-сметной и иной технической документации (как часть Консолидированного электронного архива) |
| АРМ | – | Автоматизированное рабочее место |
| БД | – | База данных |
| ГАР | – | Государственный адресный реестр |
| ГВС | – | Горячее водоснабжение |
| ИПС | – | Информационно-поисковая система учета технического состояния объектов недвижимости (как часть Консолидированного электронного архива) |
| КЛАДР | – | Классификатор адресов Российской Федерации |
| Консолидированный электронный архив, Система | - | Архив электронных образов документов, образующихся в деятельности \_\_\_\_\_ и подведомственных организаций, и метаданных к ним |
| ЛВС | – | Локальная вычислительная сеть |
| НДС | – | Налог на добавленную стоимость |
| Оператор Системы | – | Юридическое лицо, осуществляющее функции администратора, обеспечивающего функционирование и развитие Системы, поддержку и консультирование пользователей по вопросам работы с Системой |
| ОПО | – | Общесистемное программное обеспечение |
| ОС | – | Операционная система |
| ПО | – | Программное обеспечение |
| Пользователь | – | Должностное лицо (работник) Участника Системы, использующее данные Системы или ее подсистем в соответствии с правами доступа |
| Регистрация | – | Процедура получения доступа к Системе или ее подсистемам. Состоит из подачи Участником Системы заявки на регистрацию, рассмотрения ее Оператором Системы и предоставления доступа |
| РК | – | Регистрационная карточка |
| СВЭД, IRM BusinessDoc | – | Система внутреннего электронного документооборота \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (как часть Консолидированного электронного архива) |
| СКЗИ | – | Средство криптографической защиты информации |
| СУБД | – | Система управления базой данных |
| СХЭД | – | Система хранения электронных документов (как часть Консолидированного электронного архива) |
| Участник Системы | - | Самостоятельное подразделение\_\_\_\_, подведомственная (финансируемая) организация, или иное юридическое лицо, получившие права на использование Системы |
| ФАИП | – | Федеральная адресная инвестиционная программа |
| ФИАС | – | Федеральная информационная автоматизированная система |
| ФНС РФ | – | Федеральная налоговая служба Российской Федерации |
| ФСБ | – | Федеральная служба безопасности |
| ФСТЭК | – | Федеральная служба по техническому и экспортному контролю |
| ФОИВ | – | Федеральный орган исполнительной власти |
| ХВС | – | Холодное водоснабжение |
| Электронный архив, IRM ArchiveDoc | – | Архив документов общего назначения (как часть Консолидированного электронного архива) |
| Электронный документ |  | Документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах |
| ЭОД | – | Электронный образ документа |
| ЭП | – | Электронная подпись |

# Общие сведения

## Наименование работ

Развитие консолидированного электронного архива \_\_\_\_\_\_\_(далее – Работы).

## Полное наименование модернизируемой системы

Консолидированный электронный архив \_\_\_\_\_\_\_(Сокращенное обозначение – Консолидированный электронный архив, также применимо далее по тексту – Система).

## 1.3. Основание выполнения Работ

## 1.4. Объект автоматизации

## 1.5. Плановые сроки начала и окончания выполнения Работ

# Характеристика действующей Системы. Общее описание, состав и функциональные характеристики изменяемых подсистем

## Система электронного архива IRMArhiveDOC, функции (задачи), выполняемые Системой электронного архива

## Автоматизированная система электронного архива проектно-сметной и иной технической документации (сокращенное обозначение – АИС «Единый техархив»), функции (задачи), выполняемые АИС «Единый техархив»

## Информационно-поисковая система учета технического состояния объектов недвижимости (ИПС), функции (задачи), выполняемые ИПС

## Система хранения электронных документов, функции (задачи), выполняемые системой хранения электронных документов

## Система внутреннего электронного документооборота IRMBusinessDOC, функции (задачи), выполняемые системой внутреннего электронного документооборота

# Цели и задачи развития Системы

## Цели развития Системы

## Задачи развития Системы

# Требования к составу и содержанию Работ, порядку выполнения Работ, функциям (задачам), выполняемым Системой

## Требования к дополнительным функциям Системы электронного архива

* + 1. **Дополнение перечня сведений об организации-источнике комплектования архива**
    2. **Расширение интерактивного отчета по описи дел архива**
    3. **Предоставление возможности регистрации в системе актов об уничтожении дел временного хранения, не подлежащих передаче в архив**
    4. **Предоставление возможности поиска дел и сдаточных описей по распознанному тексту в отдельном поле панели поиска по параметрам**

## Требования к дополнительным функциям Системы внутреннего электронного документооборота

* + 1. **Добавление функции "Прекращение деятельности организации"**
    2. **Возможность формирования внутренних описей дел по принятым в Архиве формам**
    3. **Возможность поиска контрольных документов**

## Требования к дополнительным функциям Системы хранения электронных документов (СХЭД)

:

* + 1. **Добавление функционала автоматизированной загрузки и отображения в СХЭД формализованных документов**
    2. **Создание специализированных карточек для регистрации в СХЭД формализованных документов**

## Требования к дополнительным функциям информационно-поисковой системы учета технического состояния объектов недвижимости (ИПС)

**4.4.1. Доработка отчета “Техническое состояние объектов” посредством отображения сведений о фактическом объеме заполнения документов "План капитального ремонта" и "План текущего ремонта"**

**Разработка и внедрение печатных форм (в формате А4) документа Заявка в следующих разделах "Услуги":**

**"Уборка (клининг)",**

**"Вывоз и утилизация отходов (снега)",**

**"Санитарно-эпидемиологические услуги"**

* + 1. **Разработка и внедрение печатных форм (в формате А4) документа Заявка в следующих разделах "Расход Топливно-энергетических ресурсов":**
    2. **Разработка и внедрение печатной формы (в формате А4) документа "Диспетчеризация" в разделе "Диспетчеризация"**
    3. **Изменение структуры Справочника Адресный классификатор, используемого в ИПС для хранения адресного классификатора России**
    4. **Создание обработки, обновляющей адресный классификатор при помощи веб-сервиса сайта ФНС**
    5. **Разработка алгоритма автоматического получения для выбранного подразделения или подведомственной организации географических координат объектов (зданий и сооружений) на основании геолокации типизированных адресов, указанных в системе в формате ФИАС, при помощи сервиса Yandex.Карты или аналогичного**
    6. **Разработка и реализация алгоритма последовательного ввода данных (“Пошаговый ввод данных”) в документах "Капитальный ремонт (плановый и внеплановый)". Виды документов: "Заявка", "План", "Договор", "Выполнение"**

# Общие требования к функционированию Системы

## Требования к структуре системы

## Требования к архитектуре Системы

## Требования к функционированию Системы на оборудовании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

## Требования к клиентской аппаратно-программной платформе, сетевой инфраструктуре

## Требования к обеспечению безопасности

* + 1. **Требования к информационной безопасности**
    2. **Обеспечение информационной безопасности**
    3. **Обеспечение безопасности подключения**
    4. **Требования к режимам функционирования Систем**
    5. **Возможности развития и модернизации системы**
    6. **Требования к интеграции с прочими системами**

# Требования к Системе по видам обеспечения

## Требования к информационному обеспечению системы

## Требования к лингвистическому обеспечению системы

## Требования к организационному обеспечению

## Требования к предоставляемой документации

## Требования к надежности, диагностированию и восстановлению работоспособности

# График выполнения работ

| **Этапы выполнения работ** | **Отчетные документы** | **Результаты** | **Сроки выполнения работ** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Требования к приемке Работ

# Требования к гарантийным обязательствам

# Требования к документированию

|  |  |
| --- | --- |
| **«Исполнитель»** | **«Заказчик»** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п**.** | **Начальник управления**  **по поставкам продукции**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Н.С. Ильичев/  м.п. |